

IT研修 < 6・7月開催 >

6月開催

日時	研修名	概要	受講料
6月13日(月) 13:30~17:30 4時間	経営者・管理者のための 「ツイッター(twitter)」「フェイスブック(facebook)」 基礎	「ツイッター (twitter)」、世界中での登録者数が1億人以上！新しいスタイルのコミュニケーションツール。使い方から他の人とのやり取り、情報収集にもお役に立ていただけます。個人での利用、またビジネスでの利用もご紹介します。最近名前を見る機会が多くなった「フェイスブック(facebook)」。 「何だかピンとこない?」「仕事で使えるって聞いたけど...?」という方へ、facebook とはから仕事でも使える様々な機能をご紹介します。	¥8,400.- 税・テキスト込
6月21日(火) 9:30~12:30 3時間	オープンオフィス 「OpenOffice」活用 Writer コース	オープンオフィス (OpenOffice) とは、ワープロや表計算・プレゼン・データベース・ドローなどを統合したオフィスソフトです。すべて無料でライセンスやバージョンアップ費用もかかりません。「Microsoft Office」と高い互換性があり、機能も充実しています。本研修では、オープンオフィスと「Microsoft Office」との違いをご説明しながら、基本操作を習得していただきます。研修終了後には、実際の業務でも十分活用できるようになります。	1コース ¥6,300.- 税・テキスト込
6月21日(火) 13:30~16:30 3時間	オープンオフィス 「OpenOffice」活用 Calc コース		
6月22日(水) 10:00~16:00 5時間	MicrosoftOffice2010 差分	昨年発売された Microsoft Office の新バージョン「Office2010」。新バージョンでは、Office2003などの旧バージョンと比べて画面構成が大幅に変更され、新しい機能も追加されたため「知っておかないと困る」ことがいくつもあります。研修では、「どのように変わったのか」という点に重点をおき、仕事を進めるうえで不可欠となる Word・Excel・PowerPoint の操作画面を確認し、基本機能を中心に行います。	¥10,500.- 税・テキスト込
6月28日(火) 10:00~17:00 6時間	Access 初級 (Ver.2007・2010 対応)	Access は大量のデータを取り扱うことができるデータベースソフトです。最大の特徴はシステム自体を構築することができる点です。システムを構築し、業務の効率化を図ることが可能です。研修では、Access ができることや仕組みなどをご紹介します。テーブルやクエリ、フォームといったデータベースの構成要素の役割や作成方法について、基本操作を習得していただきます。	¥12,600.- 税・テキスト込

7月開催

日時	研修名	概要	受講料
7月5日(火) 6日(水) 14:00~17:30 3.5時間×2日 = 全7時間	Excelを使った ビジネスデータ分析 (Ver.2007・2010 対応)	実務で扱う「売上実績」や「販売管理」などのデータをビジネスで十分に活用するため、データの加工やグラフ化をしたり、多角的にデータを捉え問題点や課題の発見に役立ちます。「データ分析とは」から、外部データから Excel にデータを読み込みデータ分析を行います。 ・ピボットテーブル・視点や切り口を変えた集計・集計内容を掘り下げて分析(売上低下の原因を探る/売れ筋商品を見極める/グループ化して集計)・集計結果から資料を作成する・Zチャートで業績の長期的な傾向を分析する・ABC分析で重点管理商品を見極める・PPM分析で商品の位置づけを分析する	¥17,150.- 税・テキスト込
7月12日(火) 10:00~17:00 6時間	プレゼンテーション活用 (PowerPoint2007・2010 対応)	「PowerPoint を使って効果的な資料を作成したい!」という方におススメのコースです。研修では、PowerPoint の基本操作を確認し、ストーリーの作り方や効果的な資料のポイント、発表方法などを行います。	¥12,600.- 税・テキスト込
7月20日(水) 21日(木) 14:00~17:30 3.5時間×2日 = 全7時間	フリーツールを利用した ホームページ作成	研修では、多数のフリー(無料)ツールを利用し、オリジナルのページを作成します。ホームページ作成の基礎から様々なフリー(無料)ツールを使用して多彩に本格的なホームページに仕上げていきます。	¥17,150.- 税・テキスト込

受講料お一人あたりの金額となっています。

お問い合わせ・お申込は、裏面をご覧ください。

テキスト無料!
キャンペーン
実施中

株式会社バルウェーブ

担当: 的場・沖野

広島市中区上八丁堀 8-8 Tel: 082-221-5771 e-mail: info@palwave.co.jp

IT研修 お申込書

メールまたはFAXでお申込みを受け付けます。

e-mail : info@palwave.co.jp / FAX : (082) 221-5071

会社名			TEL		
			FAX		
住所	(〒 -)				
お申込代表者 ご氏名	フリガナ()	お申込代表者 e-mail			
研 修 名			お申込 ()	ご参加人数	
6月13日(月)13:30~17:30(4時間) 経営者・管理者のための「ツイッター(twitter)」「フェイスブック(facebook)」基礎				名	
6月21日(火) 9:30~12:30(3時間) オープンオフィス「OpenOffice」活用 Writer コース				名	
6月21日(火)13:30~16:30(3時間) オープンオフィス「OpenOffice」活用 Calc コース				名	
6月22日(水)10:00~16:00 (5時間) MicrosoftOffice2010 差分				名	
6月28日(火)10:00~17:00(6時間) Access 初級 (Ver.2007・2010 対応)				名	
7月5日(火)6日(水)14:00~17:30 3.5時間×2日=全7時間 Excelを使ったビジネスデータ分析 (Ver.2007・2010 対応)				名	
7月12日(火)10:00~17:00(6時間) プレゼンテーション活用 (PowerPoint2007・2010 対応)				名	
7月20日(水)21日(木)14:00~17:30 3.5時間×2日=全7時間 フリーツールを利用した ホームページ作成				名	
お支払方法	当日現金支払い		後日振込 (当日請求書を発行します)		

各コースの最小催行人数(7名)に満たない場合、中止させていただく場合がございますので、あらかじめご了承くださいませ。

【お問合せ先】 株式会社 パルウェーブ TEL:082-221-5771
 (〒730-0012 広島市中区上八丁堀 8-8 第1ウエノヤビル2F)
 担当: 的場、沖野 URL <http://www.palwave.co.jp>

企業様ごとに個別研修もご提案可能です。御気軽にお問い合わせください。

